***(Извлечение из Закона Республики Беларусь от 28.10.2008 N 433-З "Об основах административных процедур")***

**Статья 30. Порядок обжалования административного решения**

1. Заинтересованное лицо и третье лицо обладают правом на обжалование административного решения в административном (внесудебном) порядке.

2. Административная жалоба направляется в вышестоящий государственный орган (вышестоящую организацию) либо в государственный орган, иную организацию, к компетенции которых в соответствии с законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь относится рассмотрение таких жалоб (далее - орган, рассматривающий жалобу).

3. Обжалование административного решения в судебном порядке осуществляется после обжалования такого решения в административном (внесудебном) порядке, если иной порядок обжалования не предусмотрен законодательными актами.

В случае отсутствия органа, рассматривающего жалобу, административное решение уполномоченного органа может быть обжаловано непосредственно в суд.

Обжалование административного решения в судебном порядке осуществляется в соответствии с гражданским процессуальным или хозяйственным процессуальным законодательством.

**Статья 31. Срок подачи административной жалобы**

1. Административная жалоба может быть подана в орган, рассматривающий жалобу, в течение одного года со дня принятия обжалуемого административного решения.

2. Орган, рассматривающий жалобу, вправе восстановить срок подачи административной жалобы в случае пропуска такого срока по уважительной причине (тяжелая болезнь, длительная командировка и др.).

**Статья 32. Форма и содержание административной жалобы**

1. Административная жалоба подается в письменной либо электронной форме.

2. В административной жалобе, подаваемой в письменной форме, должны содержаться:

наименование органа, рассматривающего жалобу;

сведения о заинтересованном лице и третьем лице (далее, если не указано иное, - лицо, подавшее административную жалобу):

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место жительства (место пребывания) - для гражданина;

наименование и место нахождения - для юридического лица;

наименование уполномоченного органа, принявшего обжалуемое административное решение;

суть обжалуемого административного решения;

основания, по которым лицо, подавшее административную жалобу, считает обжалуемое административное решение неправомерным;

требования лица, подавшего административную жалобу;

перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с административной жалобой;

подпись гражданина, либо подпись руководителя юридического лица или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать административную жалобу, либо подпись представителя лица, подавшего административную жалобу.

3. Административная жалоба в электронной форме подается через единый портал электронных услуг с использованием средств идентификации, указанных в [абзацах третьем](consultantplus://offline/ref=B5BE74F5BC75B1AE98B44C308AE50B7B668BC0458DF11B018BED787B9A9FF40B32635BBA63FA4A7FDEC469CBF2EE26EA99AE0C4E3548BF05338FD9FF4Fy9G9M) и [четвертом части первой пункта 6 статьи 14](consultantplus://offline/ref=B5BE74F5BC75B1AE98B44C308AE50B7B668BC0458DF11B018BED787B9A9FF40B32635BBA63FA4A7FDEC469CBF2EF26EA99AE0C4E3548BF05338FD9FF4Fy9G9M) настоящего Закона.

В административной жалобе, подаваемой в электронной форме, должны содержаться сведения, указанные в [абзацах втором](#P22) - [восьмом пункта 2](#P28) настоящей статьи.

В случае подачи административной жалобы в электронной форме не требуется подписания электронной цифровой подписью документов и (или) сведений, прилагаемых к ней, если иное не предусмотрено законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь.

*В случае несогласия с результатом рассмотрения обращения на основании Закона Республики Беларусь «Об обращении граждан» вы вправе обжаловать его в вышестоящую организацию:*

*Главное финансовое управление Витебского областного исполнительного комитета, 210025 г. Витебск, ул. Гоголя, 6*

*Начальник управления ГРЕБНЕВ Геннадий Иванович*

*Телефон: 8(0212) 22-60-29 телефон приемной: 8 (0212) 48-21-06*

*Режим работы: понедельник – пятница: с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00*

*обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00,*

*выходные: суббота, воскресенье*