|  |
| --- |
| **ИМУЩЕСТВЕННЫЕ, ЖИЛИЩНЫЕ И ЗЕМЕЛЬНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ** |
| Получение решения о разрешении на реконструкцию жилого или нежилого помещения в многоквартирном, блокированном жилом доме или одноквартирного жилого дома |
| **Номер административной процедуры по перечню – 16.7.3** |
| Ответственные должностные лица, осуществляющие прием заявлений заинтересованных лиц | **служба «одно окно»**Мурашко Наталья Владимировна, заведующий сектором по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома, кабинет 11 (1-й этаж), тел. 6 38 83;Пальчевская Светлана Викторовна, специалист, осуществляющий деятельность на основании гражданско-правового договора, кабинет 13 (1-й этаж), тел. 6 38 83 |
| Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры | Заявление;технический паспорт;ведомость технических характеристик (при наличии);договор, судебное постановление, иной документ, подтверждающий принадлежность помещения, дома на праве собственности или ином законном основании (в случае, если помещение, дом не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним);описание работ и планов застройщика по реконструкции помещения, дома;согласие собственника на реконструкцию помещения, дома (если помещение, дом предоставлены по договору аренды, безвозмездного пользования);согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, домом, и участников долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на реконструкцию помещения, дома;копия решения суда об обязанности произвести реконструкцию в случае, если судом принималось такое решение |
| Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным исполнителем для осуществления административной процедуры | информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества;разрешение на выполнение научно-исследовательских и проектных работ на материальных историко-культурных ценностях;архитектурно-планировочное задание;заключения согласующих организаций;технические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, реквизиты банковских счетов для внесения такой платы  | Бесплатно  |
| Срок осуществления административной процедуры | 1 месяц |
| Сроки действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Бессрочно  |
| Формы (бланки) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур  | Формы (бланки) не установлены. Документ должен соответствовать требованиям части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»  |
| Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования  | Постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5  |