

Приложение 1  
к приказу  
начальника финансового отдела  
Верхнедвинского районного  
исполнительного комитета  
30.12.2022 г. № 34

ПОЛИТИКА  
финансового отдела в  
отношении обработки  
персональных данных

ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика финансового отдела Верхнедвинского районного исполнительного комитета (далее – финансовый отдел) в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Финансовый отдел Верхнедвинского районного исполнительного комитета является оператором, осуществляющим обработку персональных данных (далее – финансовый отдел, Оператор).

Юридический адрес: 211631, г. Верхнедвинск, ул. Кооперативная, 1.

2. В настоящей Политике используются термины и их определения в значениях, установленных в Законе.

3. Целью Политики является обеспечение соблюдения требований законодательства о персональных данных и защита интересов субъектов персональных данных.

4. Действие настоящей Политики распространяется на все операции (процессы), совершаемые финансовым отделом с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования.

5. Политика предназначена для ознакомления с ней субъекта персональных данных, предоставляющего финансовому отделу свои персональные данные как в письменном виде на бумажном носителе, так и в электронном виде любым доступным способом.

6. Финансовый отдел не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые субъект персональных данных может перейти по ссылкам, доступным на интернет-ресурсах, где есть какая-либо информация о финансовом отделе.

## ГЛАВА 2

### ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7. Финансовый отдел осуществляет обработку персональных данных в соответствии с законодательством и настоящей Политикой в целях:

рассмотрения обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц согласно абзацу двадцатому статьи 6 Закона, в соответствии с Законом Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц» (как в отношении заявителей, так и в отношении иных лиц, персональные данные которых указываются заявителем в обращении), Указом Президента Республики Беларусь от 15 октября 2007 г. № 498 «О дополнительных мерах по работе с обращениями граждан и юридических лиц»;

рассмотрения запросов государственных органов (в отношении лиц, указанных в запросах) согласно абзацу двадцатому статьи 6 Закона;

ведения административного процесса согласно абзацу второму статьи 6, абзацу восьмому пункта 2 статьи 8 Закона, в соответствии со статьями 3.14 и 3.30 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

оформления трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством согласно абзацу восьмому статьи 6, абзацу третьему пункта 2 статьи 8 Закона, на основании Трудового кодекса Республики Беларусь, Кодекса Республики Беларусь об образовании, Закона Республики Беларусь от 1 июня 2022 г. № 175-З «О государственной службе», Закона Республики Беларусь от 18 мая 2004 г. № 288-З «О государственных наградах Республики Беларусь», Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций», Указа Президента Республики Беларусь от 23 февраля 2022 г. № 66 «О совершенствовании работы с кадрами в государственных органах»;

ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования, согласно абзацу седьмому статьи 6 Закона, в соответствии с Законом Республики Беларусь от 6 января 1999 г. № 230-З «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного социального страхования»;

реализации законодательства в области борьбы с коррупцией в соответствии с абзацем двадцатым статьи 6, абзацем седьмым пункта 2

статьи 8 Закона, согласно Закону Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией»;

обработки персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном финансовому отделу и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

заключения договоров, их дальнейшего исполнения, сопровождения и прекращения;

отправки уведомлений, получения коммерческих предложений; предоставления информации о своей деятельности;

проведения прямых телефонных линий;

рассмотрения поступающих в финансовый отдел резюме;

осуществления административных процедур;

обеспечения пропускного режима;

исполнительного производства, судов;

обработки персональных данных без согласия субъекта персональных данных в случаях, когда это прямо предусматривается Законом и иными законодательными актами.

### ГЛАВА 3

#### КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8. Финансовый отдел обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

физических лиц – кандидатов при приеме на работу в финансовый отдел;

физических лиц – работников финансового отдела, подчиненных государственных организаций и других государственных органов и организаций в случаях рассмотрения их кандидатур для зачисления в резерв кадров;

физических лиц – при заключении и исполнении договоров, а также представляющих интересы юридических лиц и действующих на основании доверенности или без нее;

физических лиц, в отношении которых ведется административный процесс;

физических лиц, данные о которых указаны в обращениях и иных документах, адресованных финансовому отделу, в том числе обратившихся за осуществлением административных процедур;

физических лиц – в рамках исполнительного производства, судов.

9. Финансовый отдел в рамках осуществления своей деятельности обрабатывает различные категории персональных данных, в том числе:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения);

число, месяц, год рождения;  
место рождения;  
пол;  
сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства;  
вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер;  
адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;  
номера рабочих, домашних (стационарных) и мобильных телефонов, адрес электронной почты или сведения о других способах связи;  
реквизиты свидетельства социального страхования;  
сведения о семейном положении, составе семьи, близких родственниках;  
сведения о трудовой деятельности;  
сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;  
сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании (обучении), специальность по документу об образовании, квалификация);  
сведения об ученой степени;  
сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;  
фотография;  
сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;  
сведения о переподготовке и (или) повышении квалификации;  
сведения о социальных льготах;  
иная информация (указанный перечень может сокращаться или расширяться в зависимости от целей обработки).

10. Финансовый отдел обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки согласно утверждаемому начальником финансового отдела реестру обработки персональных данных.

#### ГЛАВА 4 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11. Обработка персональных данных финансовым отделом включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление, иные действия в соответствии с законодательством.

12. Обработка персональных данных допускается только с соблюдением требований законодательства.

13. При обработке персональных данных Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

14. Основанием обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством, когда обработка персональных данных осуществляется без получения такого согласия.

15. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

16. Обработка персональных данных от имени финансового отдела или в его интересах может осуществляться уполномоченными лицами на основании актов законодательства, решений соответствующих государственных органов, договора (соглашения), заключенного между начальником финансового отдела и третьим лицом в соответствии с законодательством. При этом финансовый отдел фиксирует в договоре (соглашении) обязанность лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению финансового отдела, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Политикой и законодательством.

17. В случае, если финансовый отдел поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет финансовый отдел. Уполномоченное лицо несет ответственность перед финансовым отделом.

18. Способы обработки персональных данных финансовым отделом:  
неавтоматизированная обработка персональных данных;  
автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без такой передачи;  
смешанная обработка персональных данных.

19. Финансовый отдел передает персональные данные:  
субъекту персональных данных в отношении него самого – без ограничений, кроме случаев, прямо предусмотренных требованиями законодательства;

третьим лицам – в случаях, предусмотренных требованиями законодательства.

20. Персональные данные хранятся:

на бумажных носителях;

в электронных документах;

в документах в электронном виде;

в информационных системах (ресурсах), обеспечивающих автоматическую обработку, хранение информации.

21. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, за исключением случаев, когда срок хранения установлен законодательством.

22. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока обработки персональных данных, отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

## ГЛАВА 5

### ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

23. Финансовый отдел как Оператор, осуществляющий обработку персональных данных, имеет право:

получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и/или их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами, в том числе, если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок.

24. При обработке персональных данных финансовый отдел обязан: разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

уведомлять Национальный центр защиты персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как финансовому отделу стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных Национальным центром защиты персональных данных;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию Национального центра защиты персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

исполнять иные требования Национального центра защиты персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом и иными законодательными актами.

25. Субъект персональных данных имеет право:

на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных;

на внесение изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;

на отзыв своего согласия на обработку персональных данных;

на получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам;

на прекращение обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

на обжалование действий (бездействия) и решений Оператора, нарушающих его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством;

на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

26. Субъект персональных данных обязан:

предоставлять Оператору исключительно достоверные сведения о себе;

в случае необходимости предоставлять Оператору документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели их обработки;

информировать Оператора об изменениях своих персональных данных.

27. Лицо, предоставившее Оператору неполные, устаревшие, недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несет ответственность в соответствии с законодательством.

## ГЛАВА 6

### ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

28. Финансовый отдел до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных обязано убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществлять передачу персональных данных, обеспечивается надежная защита прав субъектов персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не отвечающих вышеуказанному требованию, может осуществляться только в случаях, предусмотренных в пункте 1 статьи 9 Закона.

29. Перечень стран, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, определен Национальным центром защиты персональных данных.