

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых
Дерновичским сельским исполнительным
комитетом по заявлениям граждан

№ п.п.	Номер и наименование административной процедуры согласно Перечню административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200
ГЛАВА 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ	
1.1. Принятие решения:	
1	1.1.2 ² . о разрешении отчуждения жилого помещения, доли (долей) в праве собственности на него, приобретенных с досрочным использованием средств семейного капитала, а также жилого помещения, доли (долей) в праве собственности на него, которые приобретены с использованием кредитов, займов организаций (в том числе на основании договоров о переводе долга, о приеме задолженности по кредиту), если на погашение задолженности по этим кредитам, займам и выплату процентов за пользование ими досрочно использовались средства семейного капитала, до истечения 5 лет со дня государственной регистрации права собственности на них
2	1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи
3	1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий
4	1.1.29. о предоставлении безналичных жилищных субсидий
5	1.1.30. о прекращении (возобновлении) предоставления безналичных жилищных субсидий
1.3. Выдача справки:	
6	1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий
7	1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи
8	1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти
9	1.3.6. для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных

№	Номер и наименование административной процедуры согласно Перечню
	услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта
10	1.3.7. о начисленной жилищной квоте
11	1.3.10. подтверждающей право собственности умершего гражданина на жилой дом, жилое изолированное помещение с хозяйственными и иными постройками или без них, сведения о которых внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа до 8 мая 2003 г., но которые не зарегистрированы в территориальных организациях по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним
12	1.3.11. о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д.
13	1.8. Регистрация договора найма (аренды) жилого помещения частного жилищного фонда и дополнительных соглашений к нему
14	1.9. Регистрация договоров купли-продажи, мены, дарения находящихся в сельской местности и эксплуатируемых до 8 мая 2003 г. многоквартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме (доли в праве собственности на них) (далее для целей настоящего пункта – жилой дом), не зарегистрированных в территориальной организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним
15	1.13. Регистрация письменных соглашений о признании членом семьи и письменных соглашений о порядке пользования жилым помещением, а также дополнительных соглашений к ним (расторжения соглашений)
	ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА
16	<i>2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки*</i>
17	<i>2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности</i>
18	<i>2.3. Выдача справки о периоде работы, службы</i>

* Административные процедуры, выделенные курсивом, осуществляются в отношении работников (бывших работников) сельхозполкома.

№	Номер и наименование административной процедуры согласно Перечню
19	2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)
20	2.5. Назначение пособия по беременности и родам
21	2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка
22	2.8. Назначение пособия женищинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности
23	2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет
24	2.9 ¹ . Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет
25	2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей
26	2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)
27	2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком
28	2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации
29	2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты
30	2.18 ¹ . Выдача справки о неполучении пособия на детей
31	2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия
32	2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере
33	2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием
34	2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет
35	2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам
36	2.35. Выплата пособия на погребение
37	2.35 ¹ . Выплата единовременного пособия в случае смерти государственного гражданского служащего
38	2.37. Выдача справки о месте захоронения родственников

№	Номер и наименование административной процедуры согласно Перечню
39	2.37 ¹ . Предоставление участков для захоронения
40	2.44. Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году
	ГЛАВА 5 РЕГИСТРАЦИЯ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
41	5.1. Регистрация рождения
42	5.2. Регистрация заключения брака
43	5.3. Регистрация установления отцовства
44	5.5. Регистрация смерти
45	5.13. Выдача справок о рождении, о смерти
	ГЛАВА 6 ОБРАЗОВАНИЕ
46	6.6. Постановка на учет детей в целях получения ими дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования
47	6.7. Выдача направления в учреждение образования для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью
	ГЛАВА 11 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
	11.1. Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь:
48	11.1.1. достигшему 14-летнего возраста
49	11.1.2. не достигшему 14-летнего возраста
	11.2. Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь:
50	11.2.1. достигшему 14-летнего возраста
51	11.2.2. не достигшему 14-летнего возраста
	ГЛАВА 13 РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ. КОНСУЛЬСКИЙ УЧЕТ
52	13.1. Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь
53	13.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно

№	Номер и наименование административной процедуры согласно Перечню проживающих в Республике Беларусь
54	13.3. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания
ГЛАВА 16 ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ	
55	16.6. Выдача разрешения на удаление или пересадку объектов растительного мира
ГЛАВА 17 СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО	
56	17.7. Регистрация собак, кошек с выдачей регистрационного удостоверения и жетона
ГЛАВА 18 ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ	
57	<i>18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь</i>
58	<i>18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц</i>
59	18.14. Выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители, удочерители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, на земельном участке, находящемся на территории Республики Беларусь и предоставленном ему и (или) таким лицам для строительства и (или) обслуживания многоквартирного жилого

№	Номер и наименование административной процедуры согласно Перечню
	дома, зарегистрированной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним квартиры в заблокированном жилом доме, ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, сенокосения и выпаса сельскохозяйственных животных, садоводства, дачного строительства, в виде служебного земельного надела
	ГЛАВА 22 ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПРАВ НА НЕГО И СДЕЛОК С НИМ
60	22.8. Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество, сведения о котором отсутствуют в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним
61	22.9. Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества
62	22.9 ¹ . Принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ
63	22.9 ² . Принятие решения об определении назначения капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения, машино-места в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, машино-мест *****
64	22.9 ³ . Принятие решения о возможности использования капитального строения, изолированного помещения или машино-места, часть которого погибла, по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества
65	22.24. Выдача справки, подтверждающей возведение до 8 мая 2003 г. жилого дома (жилого изолированного помещения, иного строения), расположенного в городе или в сельском населенном пункте на предоставленном наследодателю в установленном порядке земельном участке, который при жизни наследодателя не был зарегистрирован в территориальной организации по государственной регистрации и не внесен в похозяйственную

№	Номер и наименование административной процедуры согласно Перечню
	книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа, с указанием его фамилии, собственного имени, отчества, а также соответствие этого строения противопожарным, санитарным, экологическим, строительным и иным требованиям к недвижимому имуществу, установленным законодательством
66	22.24 ¹ . Выдача справки, подтверждающей внесение в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета до 8 мая 2003 г. сведений об одноквартирном, блокированном жилом доме с хозяйственными и иными постройками или без них, квартире в блокированном жилом доме, эксплуатируемых до 8 мая 2003 г.
67	22.24 ² . Выдача справки, подтверждающей эксплуатацию до 8 мая 2003 г. одноквартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме, расположенных в сельской местности и возведенных на земельном участке, предоставленном гражданину в соответствии с законодательством об охране и использовании земель (если такие дом, квартира не внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета)